

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:
Número de contrato:
Servicios (Técnicos o Profesionales):
Número de Factura:
Honorarios Mensuales:
Monto Total del Contrato
Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Ana Lorena Lobos Morales
DGPCYN-029-108-2022
Técnicos
60116121
Q6,500.00
Q.19,080.65

Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo

CUI:
Acuerdo Ministerial:
Nit del Contratista:
Serie:
Periodo del Informe:
Plazo del Contrato:

2845 23941 0101
12-2022
32332823
691ABOEA
FEBRERO 2022
03/01/2022 al 31/03/2022

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé la elaboración e implementación del Plan Operativo Anual y planes de contingencia para periodos con alta afluencia de visitantes.
- Apoyé el fortalecimiento del marco normativo legal del PNYNN con base al Plan Maestro y otras herramientas afines al manejo del área.
- Apoyé al personal administrativo, técnico y operativo del PNYNN en las actividades de control, monitoreo y mitigación de impactos del uso público en el área e identificar los impactos positivos.
- Apoyé a la Asesoría Técnica del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo en la elaboración y análisis de los Estudios de Impacto Ambiental que sean requeridos.
- Apoyé el monitoreo del sistema de cobro, control y manejo de visitantes en coordinación con el equipo del parque y otros que sean solicitados por la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la realización de informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones.
- Apoyé a la Asesoría Técnica en el adecuado mantenimiento de la infraestructura para la atención de visitantes en los sitios arqueológicos del Parque Nacional Yaxha Nakum Naranjo.
- Apoyé el programa de capacitaciones para guarda recursos y prestadores de servicios turísticos.
- Apoyé en programas de Educación Ambiental hacia las escuelas de las comunidades aledañas al Parque.
- Apoyé en otras actividades afines a los servicios a prestar.

Ana Lorena Lobos Morales
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Jose Leonel Ziese Altán
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESE ALTÁN
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
PARQUE NACIONAL YAXHA - NAKUM NARANJO
DGPCyN